CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7520 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO

VALOR: VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069237 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.594.333, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

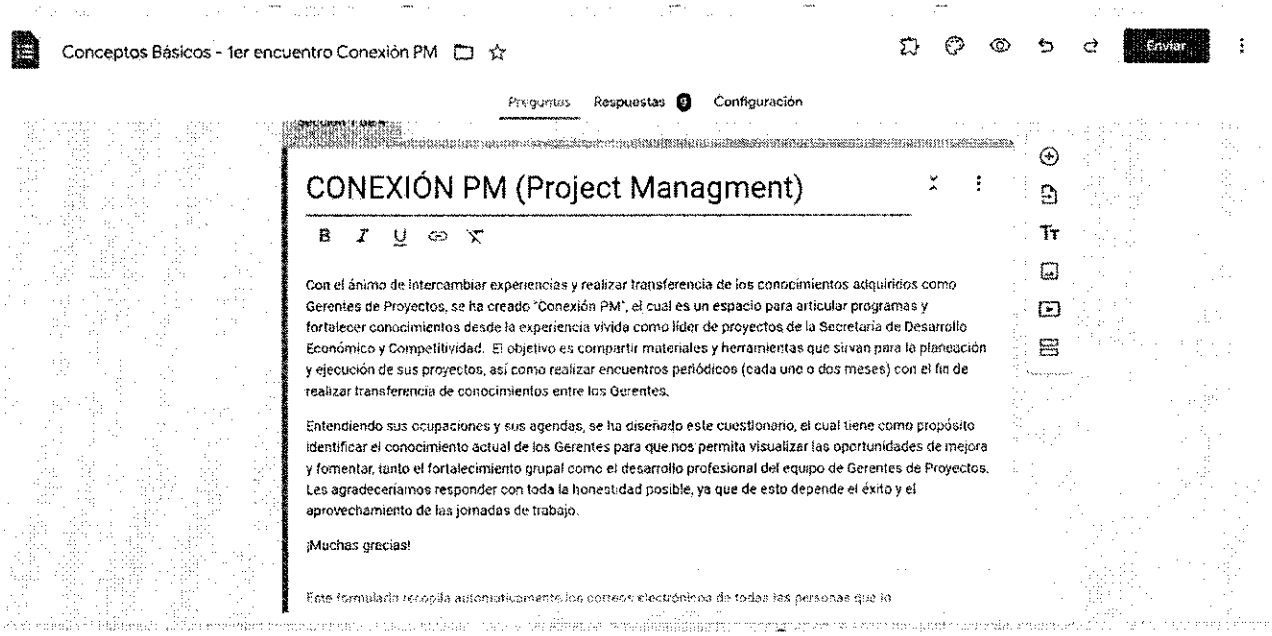
1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria . 2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto. 3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora. 4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos. 5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos. 6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria

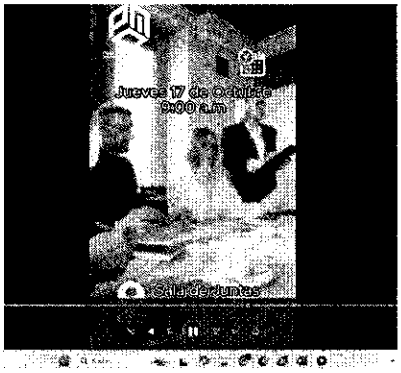
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria . 2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto. 3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora. 4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos. 5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos. 6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria.

1.1.Apoyó en la creación de la estrategia conexión PMO, la cual tiene como objetivo articular a los gerentes de los proyectos en el cumplimiento del plan de desarrollo de la secretaria.

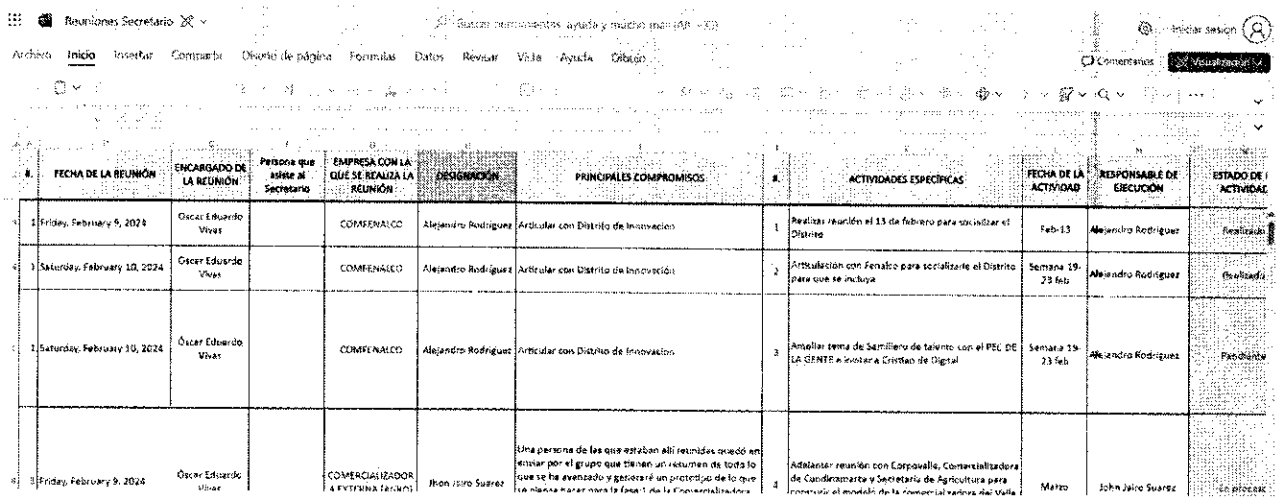






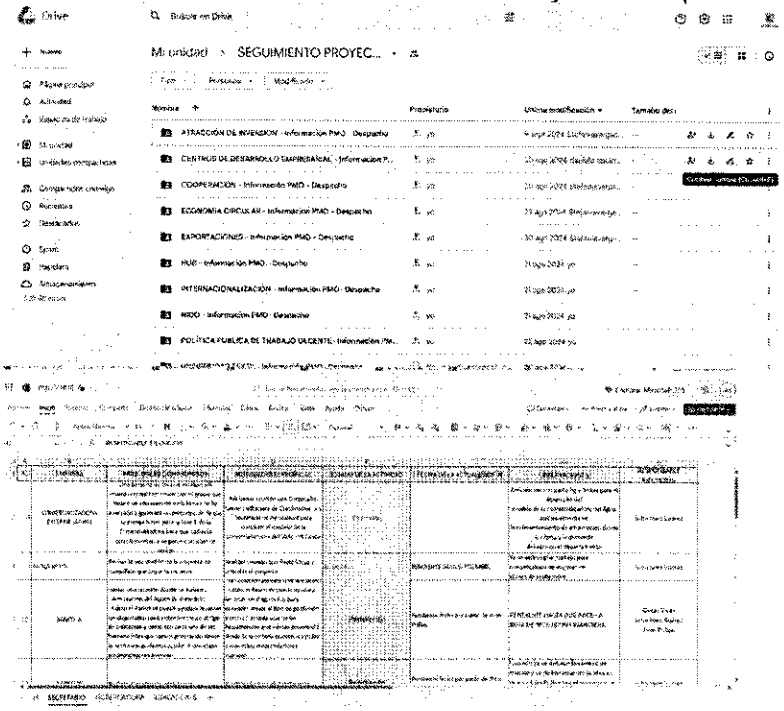
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.

2.1. Apoyó en el seguimiento de la actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Economico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.



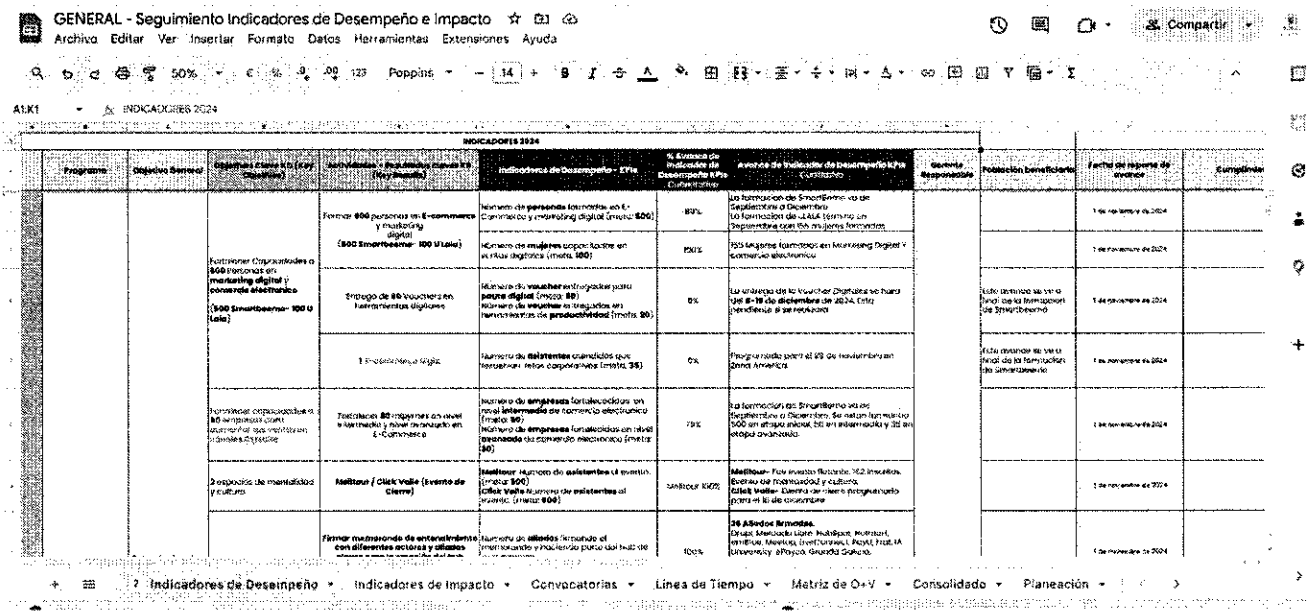
#	FECHA DE LA REUNIÓN	ENCARGADO DE LA REUNIÓN	Persona que asiste al Secretario	EMPRESA CON LA QUÉ SE REALIZA LA REUNIÓN	DESCRIPCIÓN	PRINCIPALES COMPROMISOS	#	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
1	Friday, February 9, 2024	Oscar Eduardo Vivas		COMFENALCO	Alejandro Rodriguez	Articular con Distrito de Innovacion	1	Realizar reunión el 13 de febrero para socializar el Distrito	Feb-13	Alejandro Rodriguez	Realizado
1	Saturday, February 10, 2024	Oscar Eduardo Vivas		COMFENALCO	Alejandro Rodriguez	Articular con Distrito de Innovación	2	Articulación con Fenalco para socializarle el Distrito para que se incluya	Semana 19-23 feb	Alejandro Rodriguez	Realizado
1	Saturday, February 10, 2024	Oscar Eduardo Vivas		COMFENALCO	Alejandro Rodriguez	Articular con Distrito de Innovacion	3	Amarllar tema de Semillero de talento con el PEC DE LA GENTE e invitar a Cristian de Digital	Semana 19-23 feb	Alejandro Rodriguez	Pendiente
3	Friday, February 9, 2024	Oscar Eduardo Vivas		COMERCIALIZADORA EXTERNA (acopio)	Jhon Jairo Suarez	Una persona de las que estaban allí reunidas quedó en enviar por el grupo que tienen un resumen de todo lo que se ha avanzado y generaré un protocolo de lo que se piensa hacer para la fase I de la Comercializadora	4	Adelantar reunión con Corpovalle, Comercializadora de Candelaranta y Secretaría de Agricultura para construir el modelo de la comercial varios del Valle	Marzo	John Jairo Suarez	En proceso

2.2. Lleve a cabó la matriz en linea con avances de los seguimientos que realizan las personas asignada a cada actividad que se desarrollan en las reunión con el secretario de la SEDEC Oscar Vivas y la persona designada a su desarrollo.

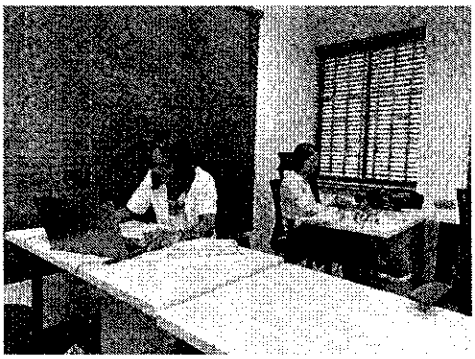


2.3. Colaboró en la elaboración de la matriz general de los 'Indicadores 2024', la cual se

utiliza para el seguimiento de los proyectos a cargo de cada gerente responsable adjuntando la información referente a las actividades desarrolladas o en ejecución.



2.4.Ejecutó apoyo en la planeación, organización de las ferias de innovación y culturales que se realizarán en diferentes municipios del valle del cauca

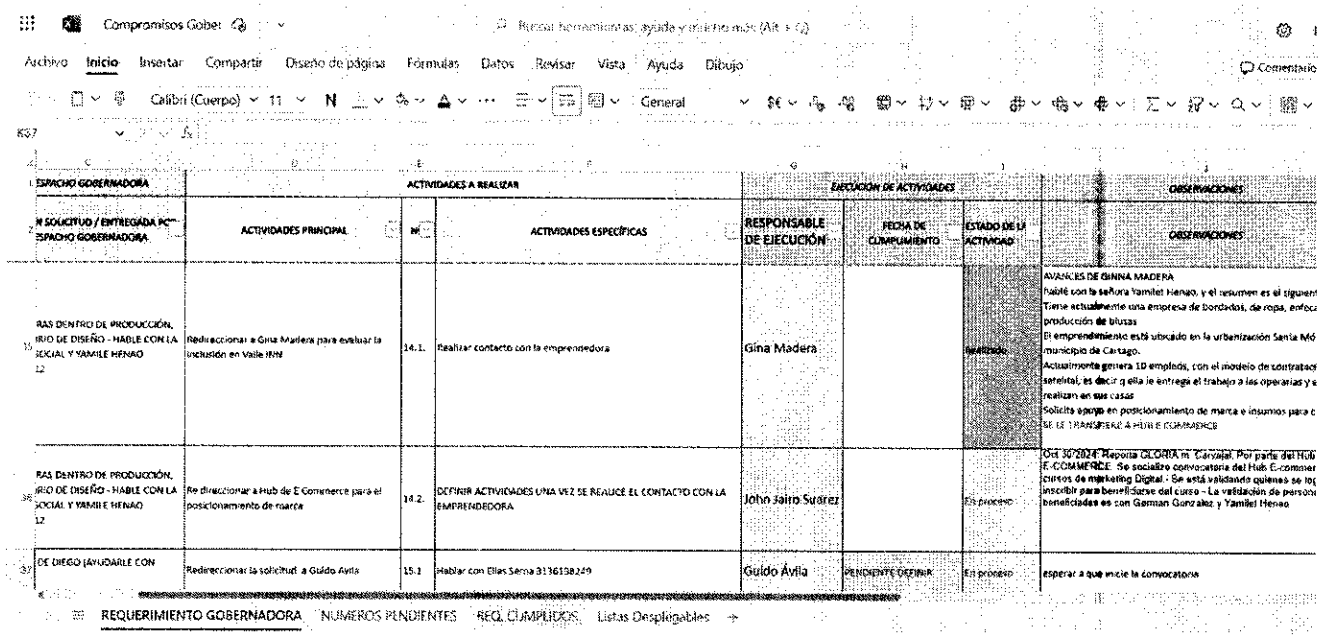


2.5. Participó en la presentación de los emprendimientos para ser evaluadas en el PITCH para su participación en las ferias a realizar.

2.6. Recopiló y agrupe la información de los puntajes que los evaluadores califican de los emprendimiento que participan en los pitch, el cual determina su participación en las ferias ya sea de innovacion o culturales.

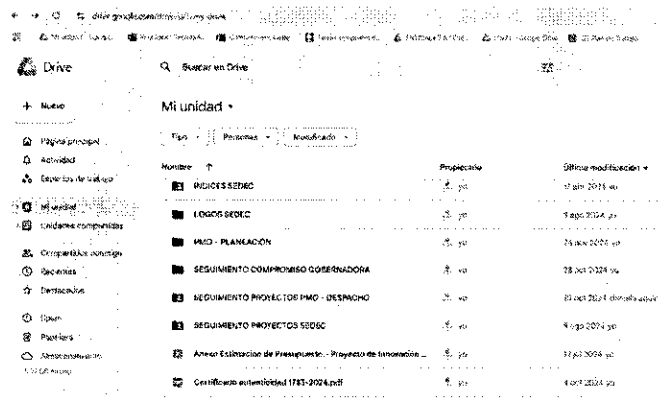
2.7. Realizó llamadas y verificación de la base de datos con información de cada emprendimiento que participan en las ferias.

2.8. Apoyó en el seguimiento de la actividades requeridas por la gobernadora en las reuniones con el secretario Oscar Vivas y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.



DESPACHO GOBERNADORA	ACTIVIDADES A REALIZAR			EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
N SOLICITUD / ENTREGADA POR DESPACHO GOBERNADORA	ACTIVIDADES PRINCIPAL	N°	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
RAS DENTRO DE PRODUCCIÓN, IRIO DE DISEÑO - HABLE CON LA SOCIAL Y YAMILE HENAO 12	Redireccionar a Gina Madera para evaluar la inclusión en Valle IEM	14.1.	Realizar contacto con la emprendedora	Gina Madera			AVANCES DE GINNA MADERA hablé con la señora Yamilet Henao, y el resumen es el siguien Tiene actualmente una empresa de bordados, de ropa, enfoc producción de blusas El emprendimiento está ubicado en la urbanización Santa Mó municipio de Cartago. Actualmente genera 10 empleos, con el modelo de contratac satelital, es decir q ella le entrega el trabajo a las operarias y e realizan en sus casas Solicita apoyo en posicionamiento de marca e insumos para c SE LE TRANSFIERE A HUB E COMMERCE
RAS DENTRO DE PRODUCCIÓN, IRIO DE DISEÑO - HABLE CON LA SOCIAL Y YAMILE HENAO 12	Re direccionar a Hub de E Commerce para el posicionamiento de marca	14.2.	DEFINIR ACTIVIDADES UNA VEZ SE REALICE EL CONTACTO CON LA EMPRENDEDORA	John Jairo Suárez		En proceso	Oct 30 2024: Reporte CLORIA M. Carvajal. Por parte del Hub E-COMMERCE. Se socializo convocatoria del Hub E-commer cursos de marketing Digital - Se está validando quienes se inc inscribir para beneficiarse del curso - La validación de persona beneficiadas es con German Gonzalez y Yamilet Henao
DE DIEGO (AYUDARLE CON	Redireccionar la solicitud a Guido Avila	15.1	Hablar con Elias Serna 3136138249	Guido Ávila	PENDIENTE DEFINIR	En proceso	esperar a que inicie la convocatoria

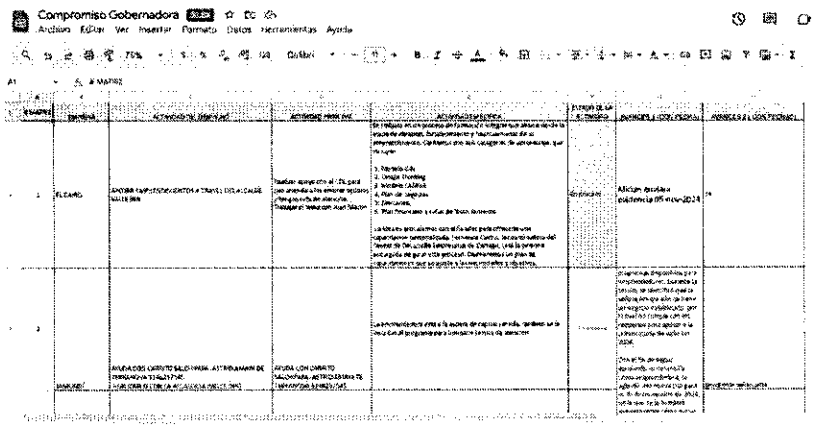
REQUERIMIENTO GOBERNADORA | NUMEROS PENDIENTES | REQ. CUMPLIDOS | Listas Desplegables



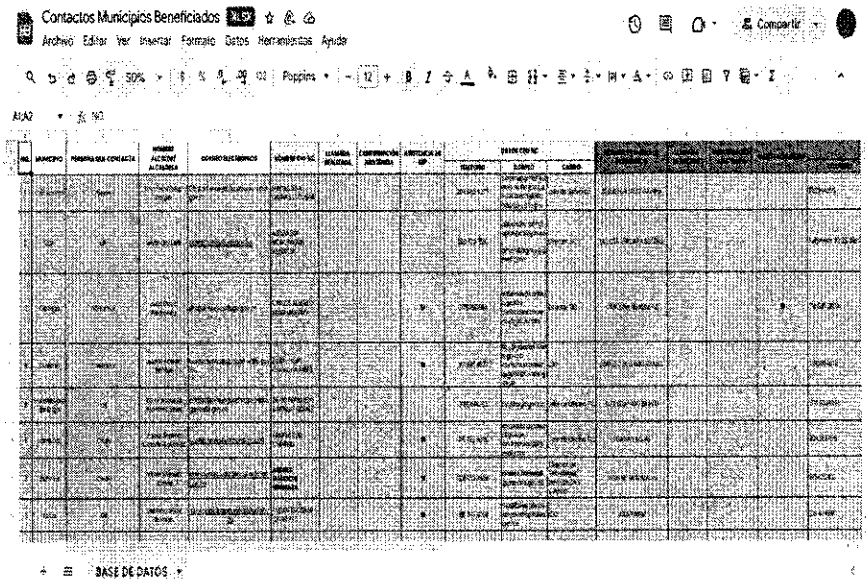
Drive | Buscar en Drive

Mi unidad

Nombre	Propietario	Última modificación
INDICES SEDEC	yo	12 ago 2024 yo
LOGOS SEDEC	yo	9 ago 2024 yo
PMO - PLANEACIÓN	yo	26 nov 2024 yo
SEGUIMIENTO COMPROMISO GOBERNADORA	yo	28 oct 2024 yo
SEGUIMIENTO PROYECTOS PMO - DESPACHO	yo	30 oct 2024 Gloria Cristina Carvajal
SEGUIMIENTO PROYECTOS SEDEC	yo	9 ago 2024 yo
Anexo Estimación de Presupuesto - Proyecto de Innovación ...	yo	12 ago 2024 yo
Certificado autenticidad 1781-2024.pdf	yo	4 oct 2024 yo
Circular 2024036085 Alcance Presentación Proyectos Inver...	yo	28 ago 2024 yo



2.9. Apoyó en la planeación e invitación formal para socializar el proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." Contactando por correo electronico y llamadas telefonicas a las alcaldias de cada municipios y asi mismo a los secretarios de desarrollo economico y directores de las TICS de los municipios beneficiados.



3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.

3.1. Apoyó en el diligenciamiento de matriz con las actividades de cada proyecto de plan de desarrollo de la SEDEC

3.2. Ejecutó visita a NIDO y realizamos la socialización de los proyectos de PMO, con la gerente de proyectos Daniela Aguirre



3.3.Cumplió con la asistencia a la reunión de seguimiento del proyecto "Innovación abierta" con la gerente de proyecto Daniela aguirre y su equipo de PMO.



3.4. Participó en la reunión de seguimiento del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." con la lider de la oficina de proyecto Daniela aguirre y el equipo de PMO



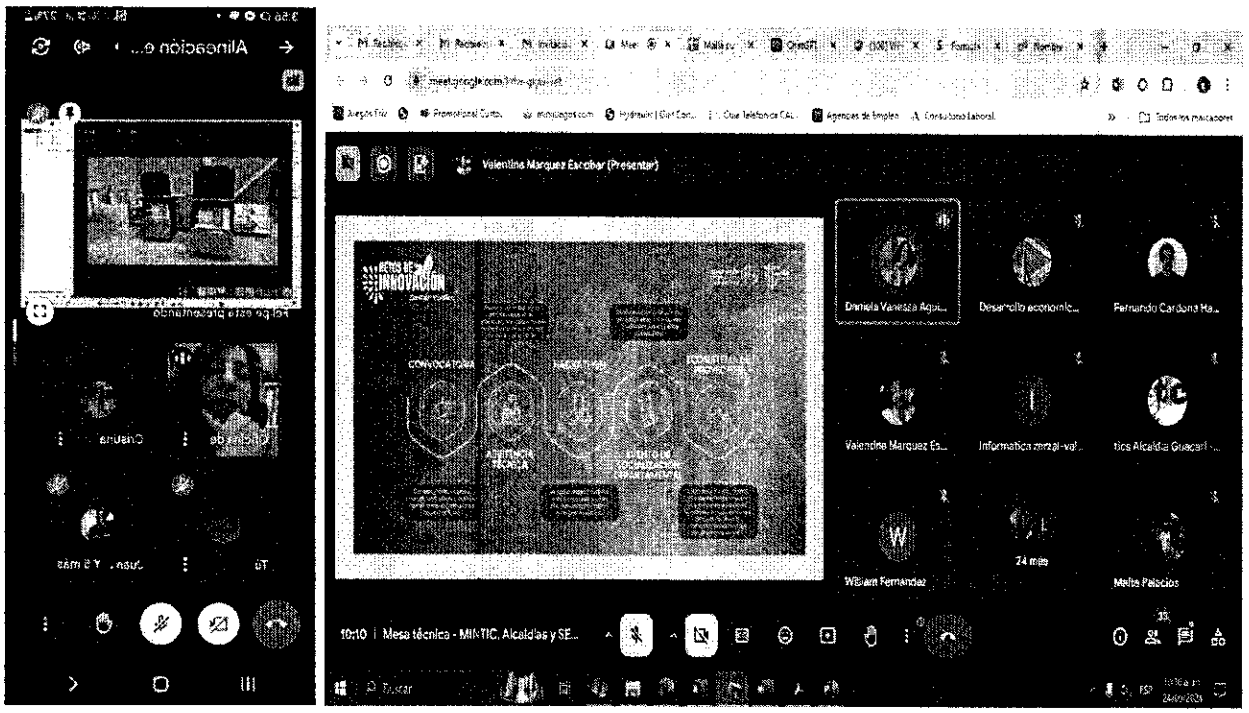
3.5. Participó en la reunión virtual asignada para socializacion del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." Con alcaldes, seretarios de desarrollo economico y directores de la TICS o quien haga de sus veces.

3.6. Realizó apoyo en la gobernación para el seguimiento, correción y aprobación de los documentación requeridos para el proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." para ser aprobados y radicado para su ejecución.



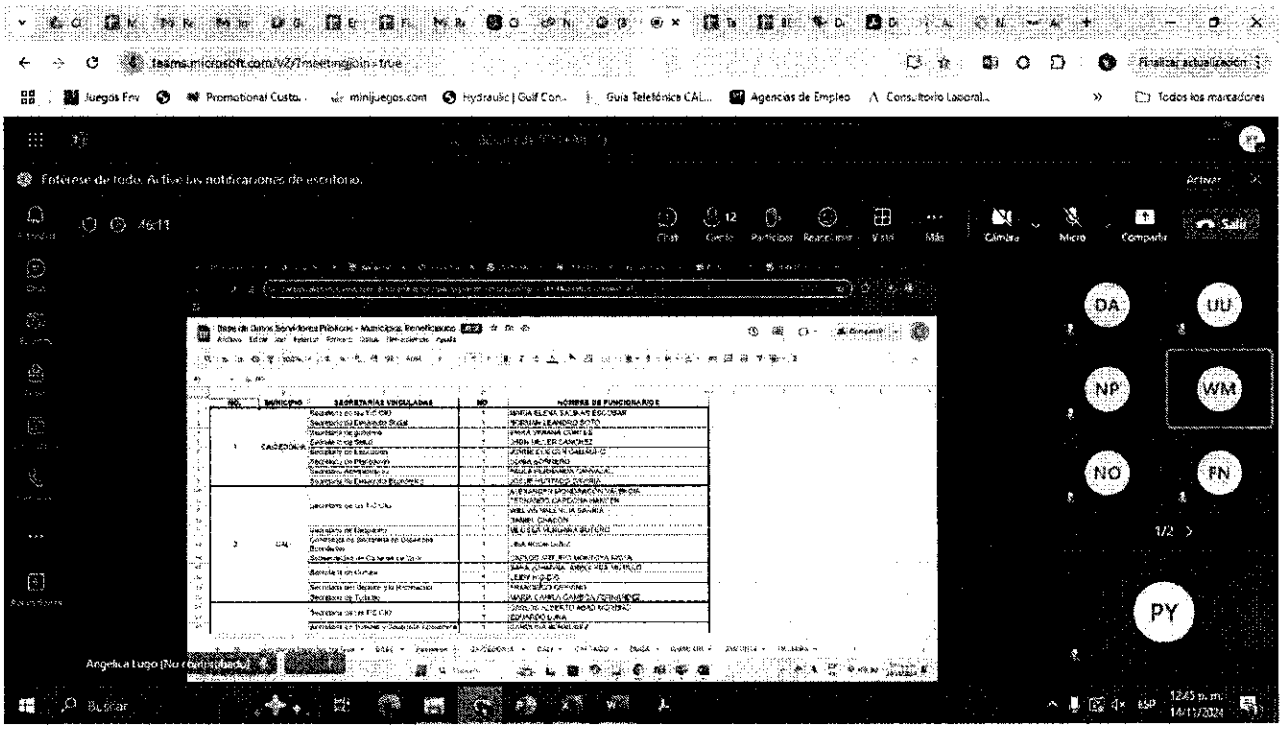


3.7 Participó en la reunión virtual con el Min tic, el supervisor y operadores del convenio 1783 de 2024 para socializar los avances del proyecto, las inscripciones de los servidores publicos y retos de cada municipios.

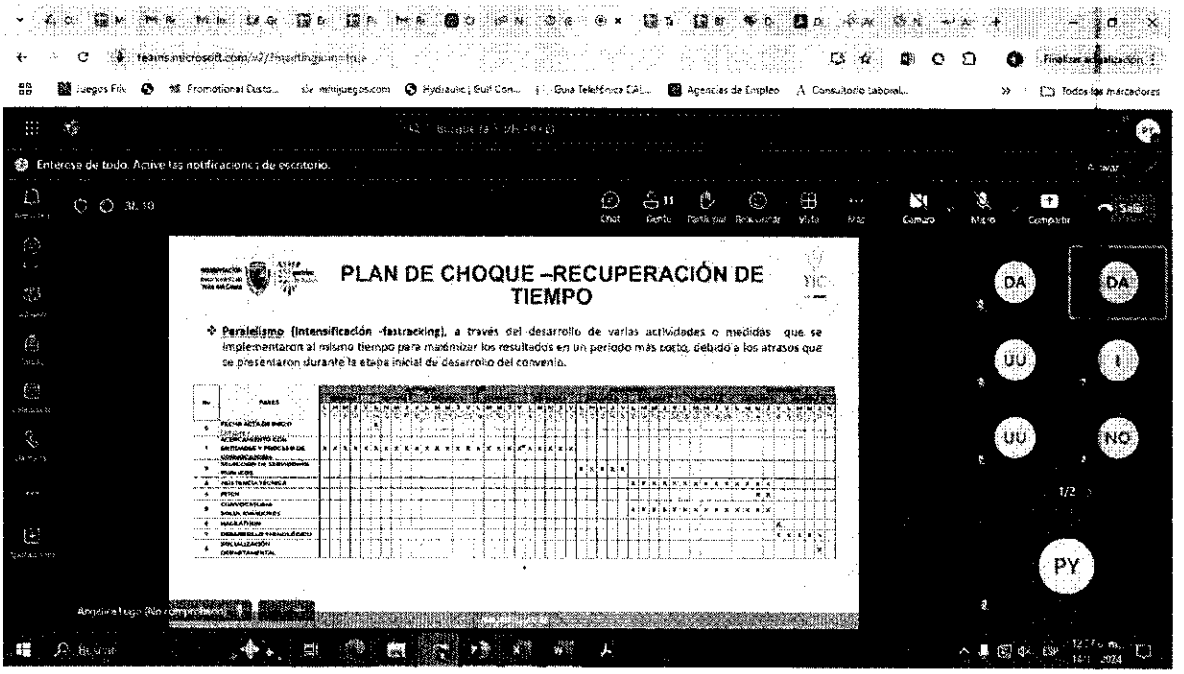


3.8 Participó en la presentación del convenio en la Biblioteca Departamental junto a los secretarios Gabriel Ferrer (Secretario de las TIC) y Óscar Vivas (Secretario de SEDEC y

supervisor), así como los operadores (ERT) del convenio 1783 de 2024. Durante esta reunión, se socializaron las actividades a realizadas en cada municipio, relacionadas con los retos y los servidores públicos inscritos, en colaboración con alcaldes, secretarios de desarrollo económico, directores de TIC o sus delegados.

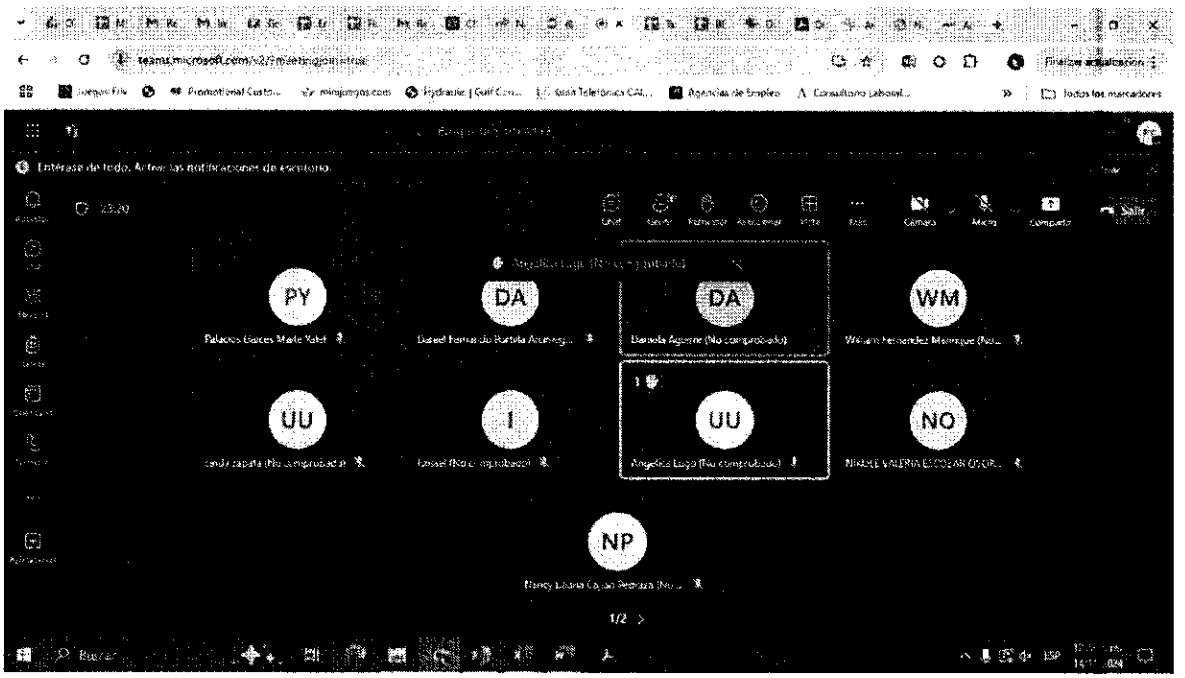


3.9.Participó en la reunión virtual con los operatores del proyecto ERT, para socializar los avances del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."

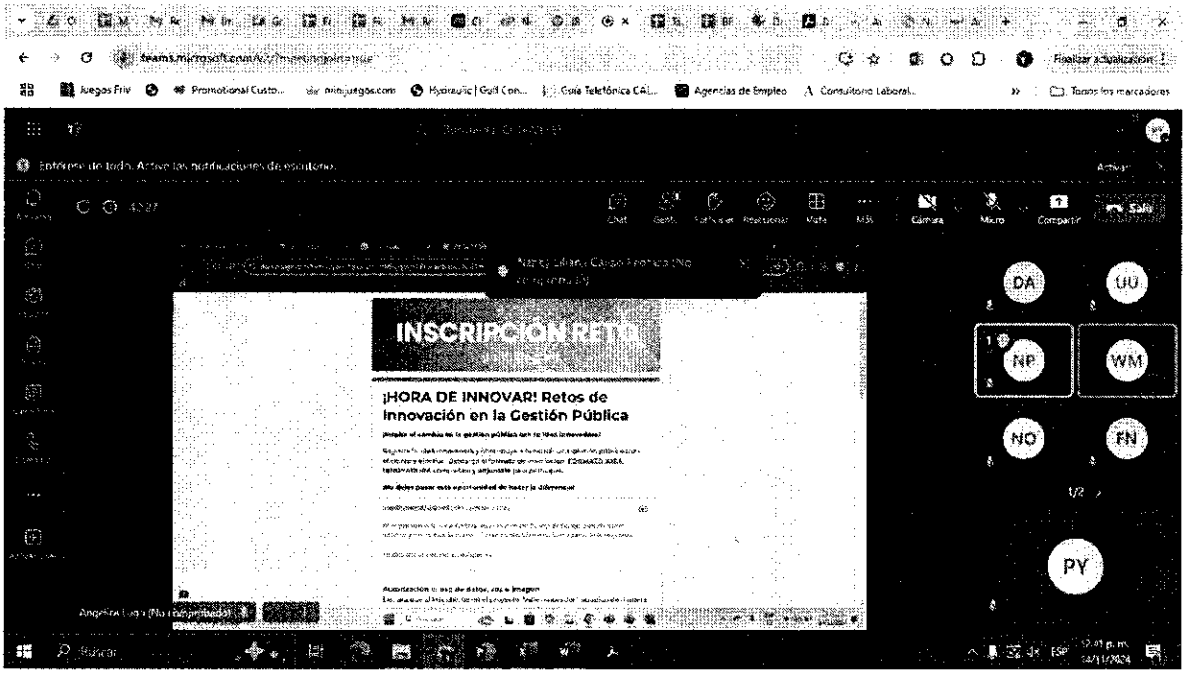


3.9 Participó en la reunión con el Min tic, el supervisor y operadores del convenio 1783 de 2024 para socializar los avances del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."

3.10.

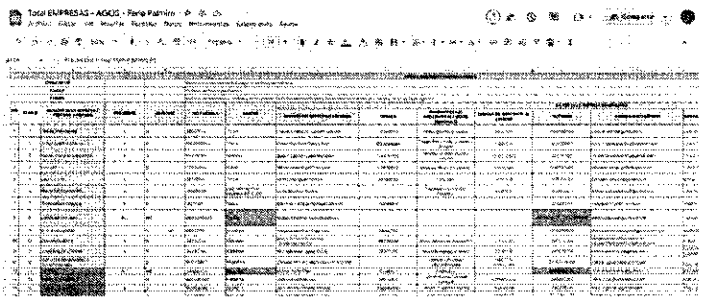


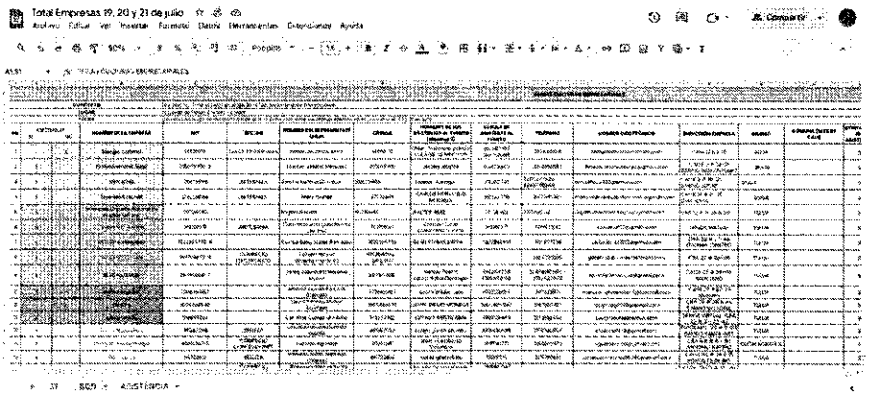
Participó en la presentación realizada en el Hotel Spiwak organizada por el operador (ERT), dirigida a los servidores públicos que inscribieron los retos de sus municipios. Durante el evento, se socializaron las actividades a desarrollar, se presentaron a los jurados para los pitch, las capacitaciones, entre otros.



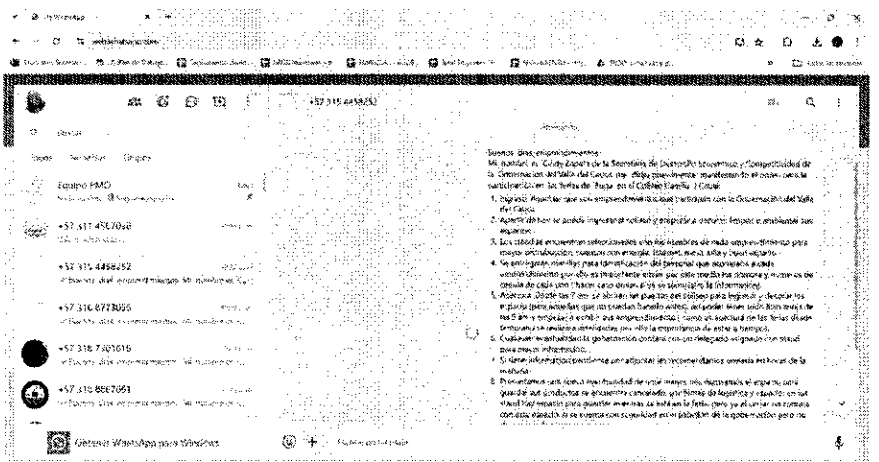
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.

4.1 Realizó confirmación con la líder del ares de proyectos Daniela Aguirre para la logisticas de las ferias empresariales que se realizarán en el municipio de Buga y palmira.

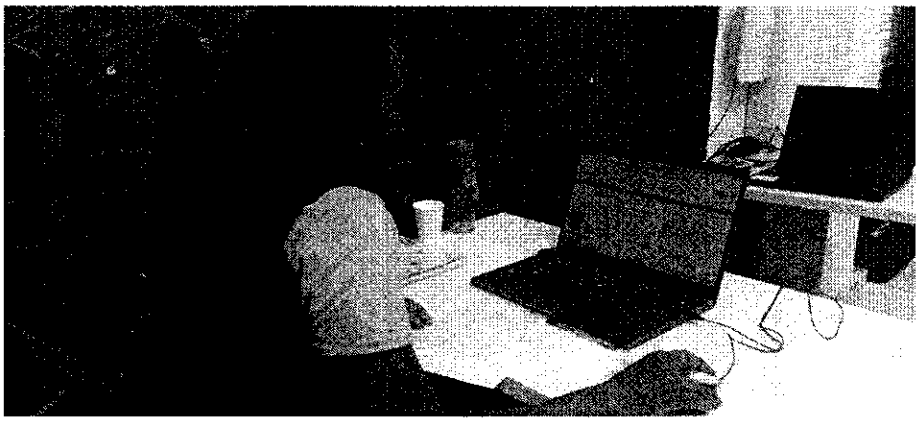




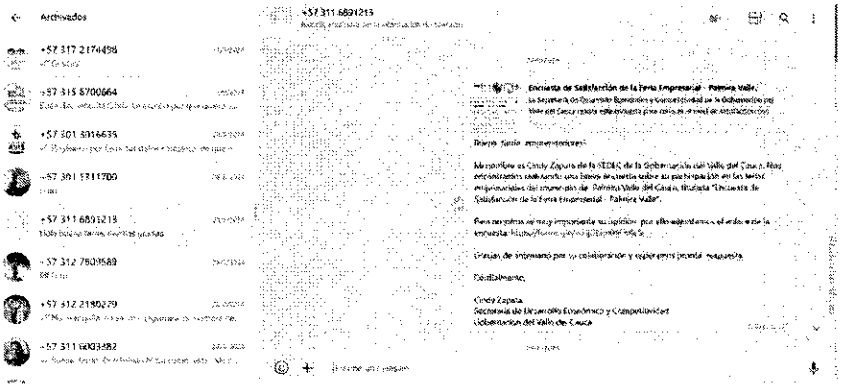
4.2. Realizó confirmación por llamadas telefónicas y WhatsApp a empresarios e emprendimientos que participan en la ferias empresariales de Buga.



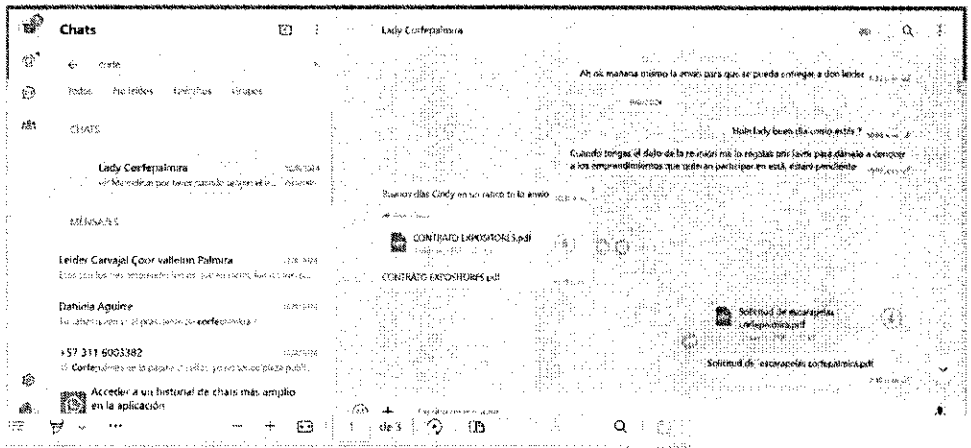
4.3. Ejecutó apoyo en la creación de las base de datos para las ferias empresariales que se realizaran en el municipio de palmira en el coliseo de feria.



4.3 Realizó la confirmación de los emprendimientos por medio de vía telefonica y whatsApp para la partcipación en las feria empresarial de palmira



4.4 Realizó la coordinación con los gerentes de corfepalmira para la distribucción, organización de los stand, los requerimiento que se necesitan para la participación de los emprendedores en las feria de palmira.



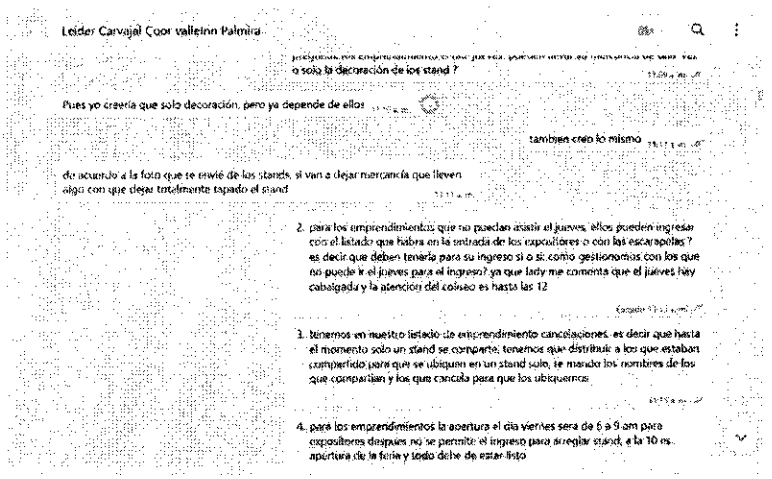
REGLAMENTO EXPOSITORES 48 FIESTA NACIONAL DE LA AGRICULTURA

1. **OBJETIVO DEL EVENTO.** La Fiesta Nacional de la Agricultura tiene como objetivo exaltar la diversidad agrícola, la multiculturalidad local, el turismo, la producción pecuaria y el talento de los campesinos, ganaderos y empresarios que se encargan de posicionar a Palmira como la capital agrícola del país.
2. **STAND.** Los Stands, estarán dotados de:

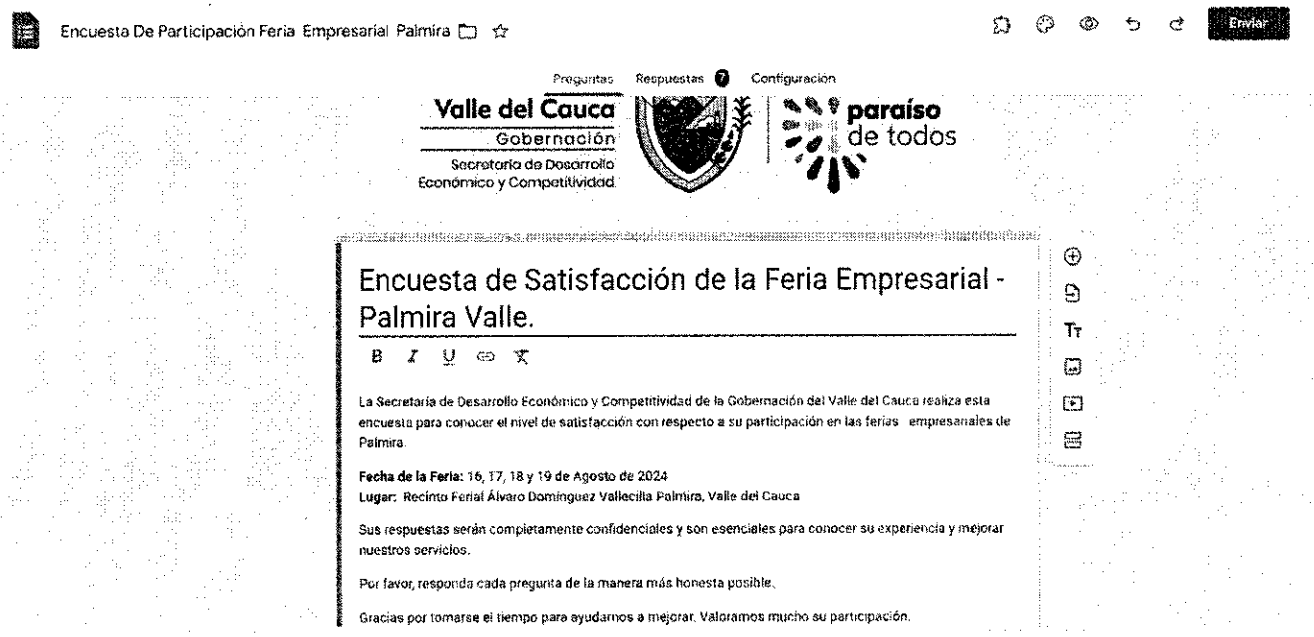
TIPO DE EMPRENDIMIENTO	SILLAS	CARPA	MESA	INTERRUPTUR DOBLE	NEVERAS	ESCARAPELA
Bar				1	1	4
Bebida	2		1	1	1	3
Carpas	2	1	1	1		
Carpas Bebidas	2	1	1	2	1	4
Carpas Comida	3	1	1	2	1	4
Cocina	4			4	1	5
Comida	2	1	1	3	1	4
Caseta Gastronomía	2		1	1	1	
Experiencia						
Mecato	2		1	1	1	2
Pony	2	1	1	1		4
Stands expositores	2		1	1		2
Stand Pá Agro	2		1	1		2
Talabartería	2	1	1	1		
Trailer				1		4
Vivero	2		1	1		3

3. **OBLIGACIONES DEL EXPOSITOR.** A) Abstenerse de utilizar el nombre comercial, insignia y logotipos de EL

4.5. Ejecutó comunicación con el coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación que será nuestro enlace para la coordinación y ejecución de las actividades en campo con el comité de feria de palmira, ferias que realizarán del 16 al 19 de agosto en el coliseo de feria.

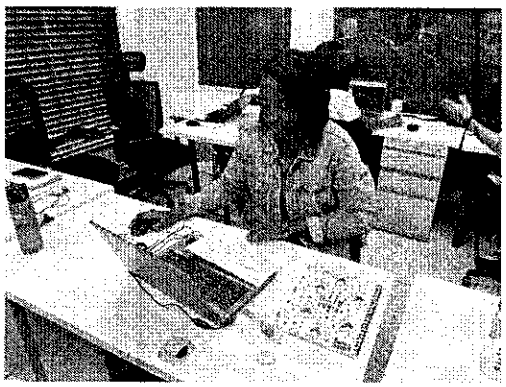


4.6.Ejecutó apoyo en la creación de las encuesta de satisfaccion para los emprendimientos que participaron en las ferias empresariales que se realizaran en el municipio de palmira y Buga.

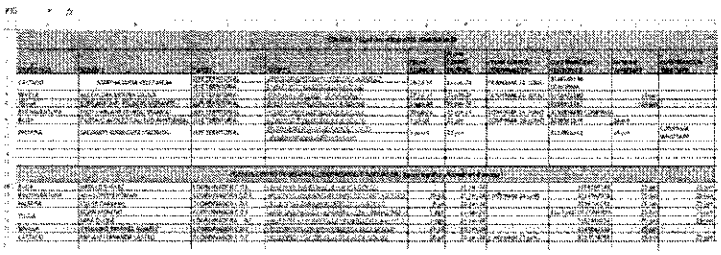




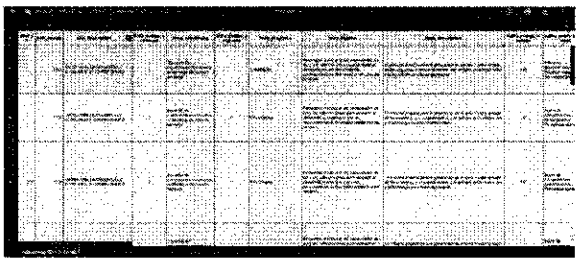
4.7.Realizó apoyo en las invitaciones a mesa de trabajo y socializaciones que realiza la secretaria de desarrollo economico y competitividad y sus programas en las camara de comercio de los municipios del valle del cauca

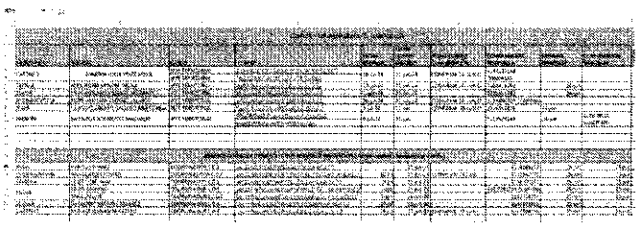


4.8. Realizó envios de carta con invitación para jefes de territorios, coordinadores de centro de desarrollo empresarial para encuento entre la secretaria de desarrollo economico y competitividad y las camaras de comercio de algunos municipios del valle cauca.

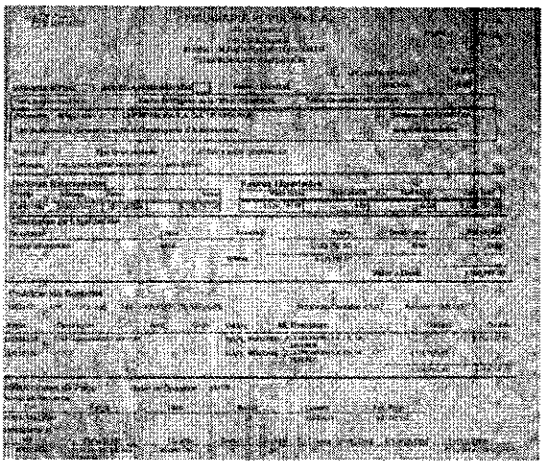


4.9. Llevó a cabo llamadas telefonicas confirmando recepción de correos con invitaciones a los diferentes eventos que realizara la SEDEC con las camara de comercio del valle.

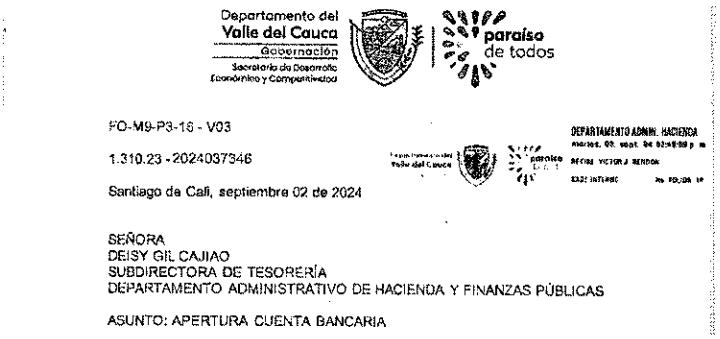




4.10. Apoyó en recoleccion de la documentación requerida para ejecutar el proyecto con el ministerios de las TIC en la gobernacion del valle.



4.11.Apoyó en la gobernacion del valle del cauca en las solicitudes y recopilaciones de documentación necesaria para radicar el proyectos del convenio con MINTIC



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-16 - V03

DEPARTAMENTO ADMIN. HACIENDA

1.310.23 - 2024037346

Santiago de Cali, septiembre 02 de 2024

SEÑORA
DEISY GIL CAJIAO
SUBDIRECTORA DE TESORERÍA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

ASUNTO: APERTURA CUENTA BANCARIA

4.12. Apoyó en la elaboracion de oficio para solicitar documentación requerida para ejecución del proyecto "Fortalecimiento de gobierno digital y la implementación de proyectos de innovación abierta para solución de problemáticas públicas en el departamento del Valle del Cauca".

Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

de todos

FO-M9-P3-02- V03

1.310- 23- 2024036969

Santiago de Cali, junio 18 de 2024

Señor
WILLIAM ARISTIZABAL
Director de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Alcaldía de Palmira
Dirección: Calle 30 # 29-39
Teléfono: 602 2856121

ASUNTO: DÍA EN TERRITORIO CON LAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL VALLE DEL CAUCA - PALMIRA

Cordial saludo,

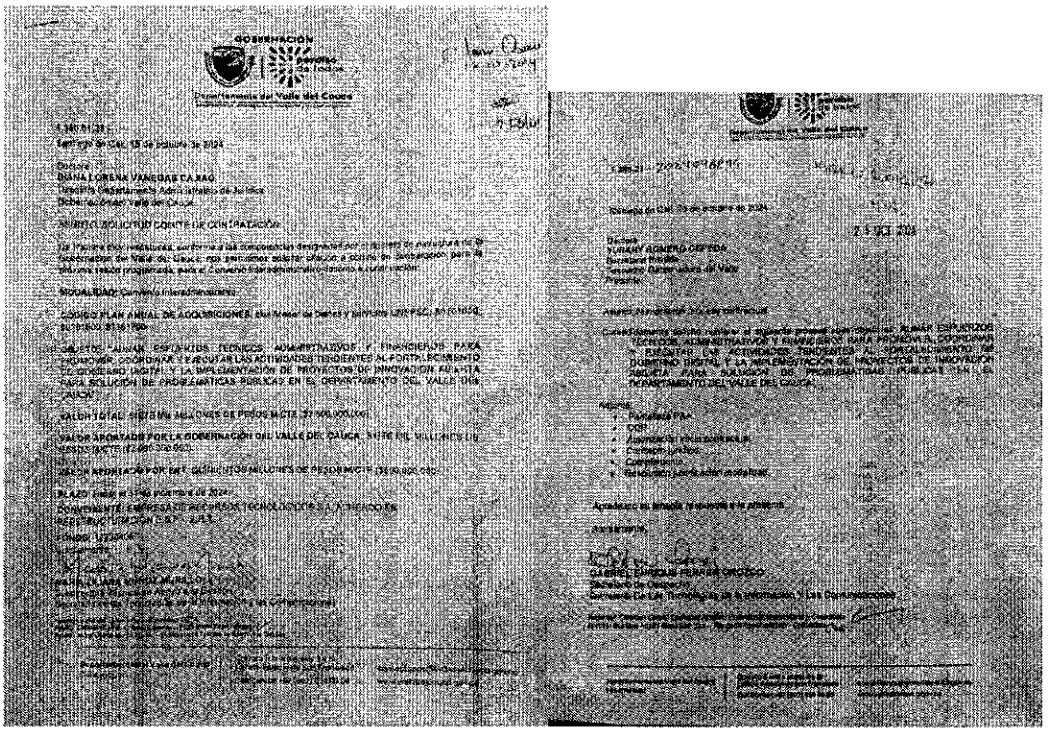
El próximo 26 de junio del 2024 estaremos en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira con el objetivo de articular esfuerzos para fomentar el aumento de la competitividad de las Mipymes vallecaucanas.

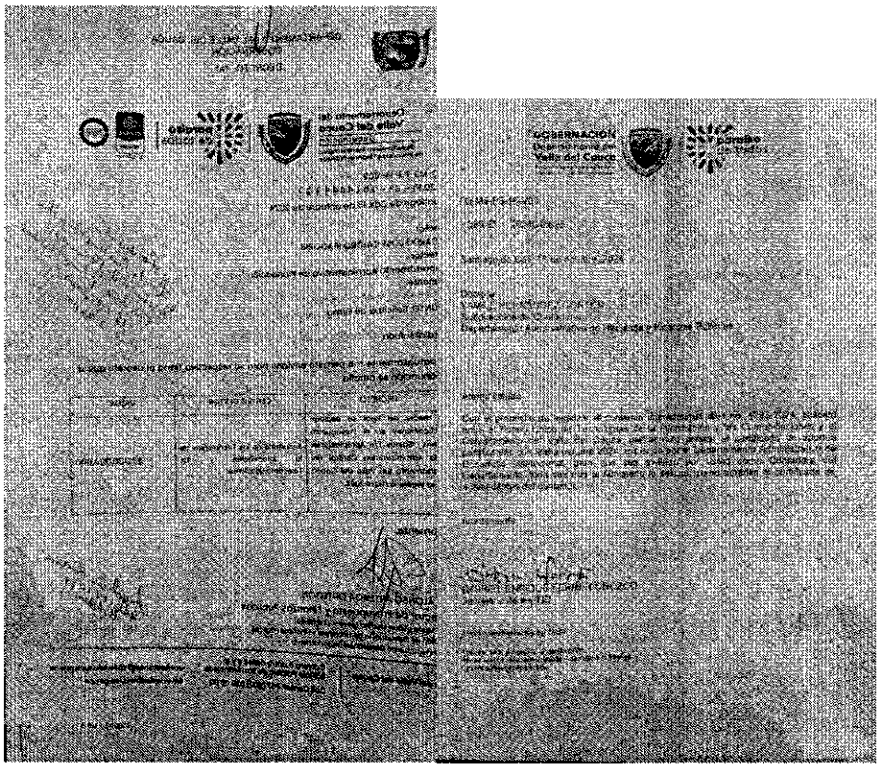
Para esto, queremos invitarlo a la mesa técnica que se realizará de 11:00 a.m. a 12:00 p.m, donde se trabajarán temas relacionados con NIDO, el Distrito de Innovación del Valle del Cauca. Esta mesa tiene como objetivo lograr:

1. Definición del foco de
2. Identificación de acto ción al foco establecido
3. Definición de la oferta

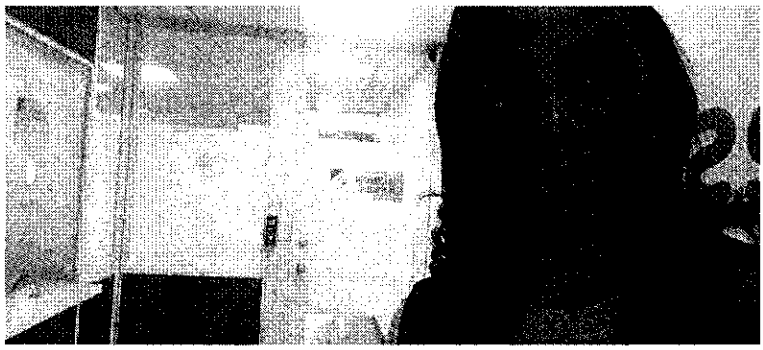
Página 1 / 2

4.13 Realizó apoyo en la gobernación para el seguimiento, correción y aprobación de los documentación requeridos para radicación de los desembolsos para el convenio "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."





4.14 Apoyó en la gobernacion del valle del cauca en las solicitudes y recopilaciones de documentación necesaria para radicar desembolsos el proyectos del convenio con MINTIC.







5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.

5.1 Participó como apoyo en la mesa tecnica del 01 de agosto del 2024, la cual se realizó en la camara de comercio del municipio de tulua, donde se socialización los proyectos de vallEmplea, valle Inn y hub ecommerce.



5.2. Realizó informe sobre las ferias empresariales del valle del cauca (Palmira y Buga) para establecer el beneficio brindado a los emprendimientos que fueron participes, con la alianza y acompañamiento de la camara de comercio de Tulua.

Informe
RESUMEN EJECUTIVO
METODOLOGIA
ASISTENCIA A FERIAS EMPRESA...
CONCLUSIÓN Y ANÁLISIS DEL IN...
RESUMEN GRÁFICO DEL PROCE...

INFORME DE RESULTADOS DE LA FERIA EMPRESARIAL DE BUGA Y PALMIRA VALLE DEL CAUCA

RESUMEN EJECUTIVO	1
METODOLOGÍA	2
ASISTENCIA A FERIAS EMPRESARIALES	4
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	5
CONCLUSIÓN Y ANÁLISIS DEL INFORME	6
RESUMEN GRÁFICO DEL PROCESO	8

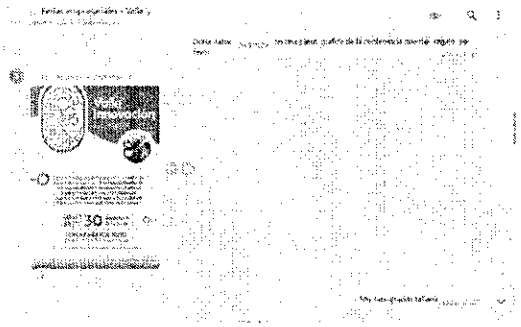
5.3 Realizó apoye en la investigacion de la problematica central para el proyecto "Fortalecimiento De La Innovación Abierta Por Medio De La Apropiación Tecnológica En Entidades Públicas Del Valle Del Cauca".

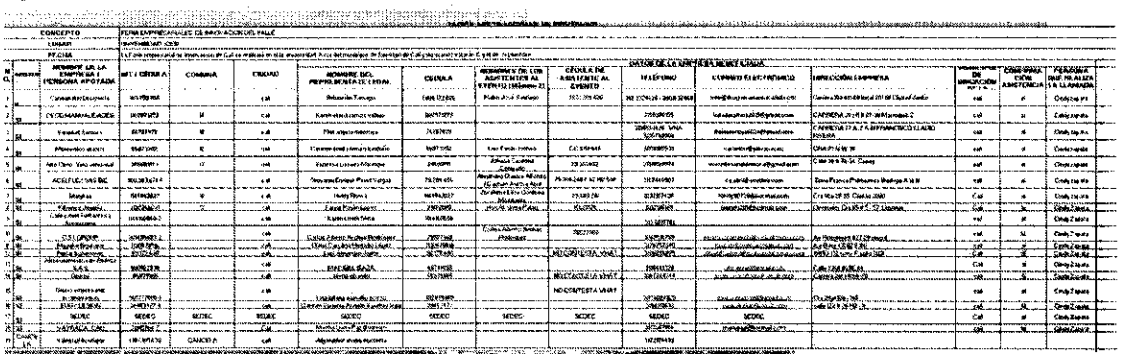


5.4 Participó en las reuniones virtuales que se realizan para avanzar en la formulacion del proyecto de Innovacion abierta y Innovación a la mipyme.

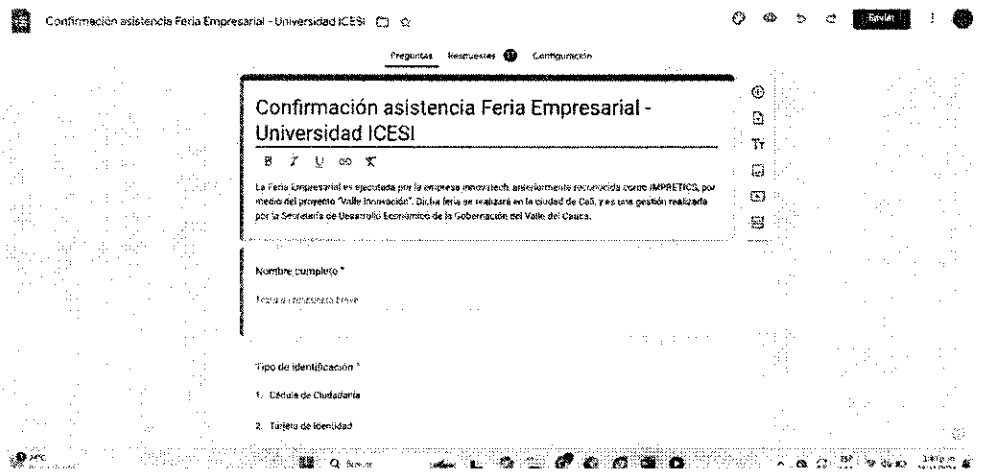
5.5. Ejecutó en compañía con valle innovación, estrategia para apoyar los emprendimientos vallecaucanos en la participación e exhibición de sus productos en eventos a realizar para el cierre del proyecto "Fortalecimiento de las capacidades e innovación para el aumento de la competitividad, la productividad y el desarrollo social en

el departamento del valle del cauca"

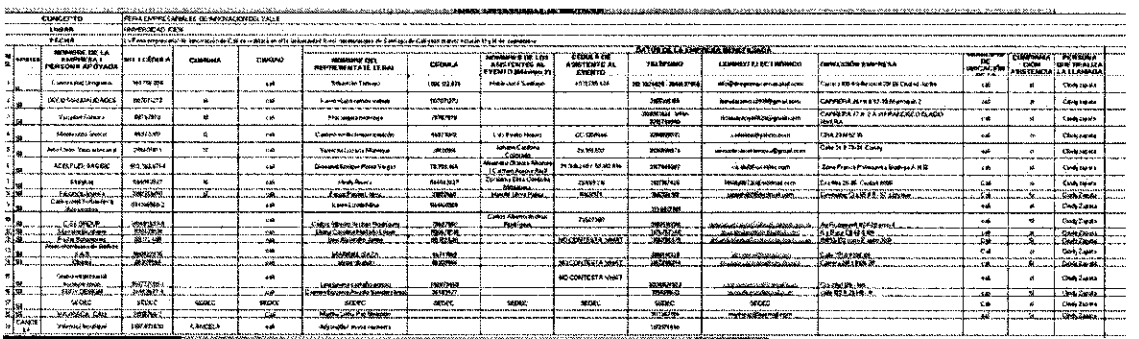




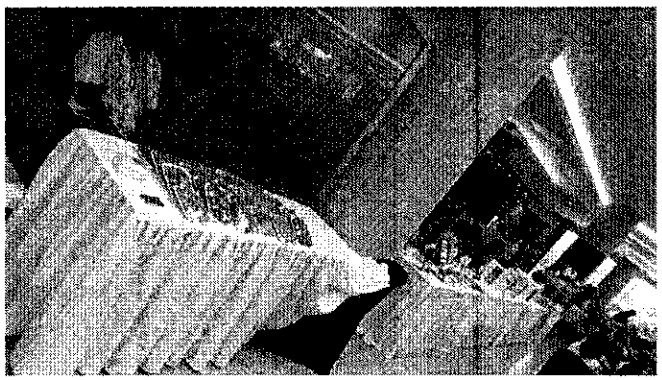




5.6.El contratista cumplió con la asistencia al cierre del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."

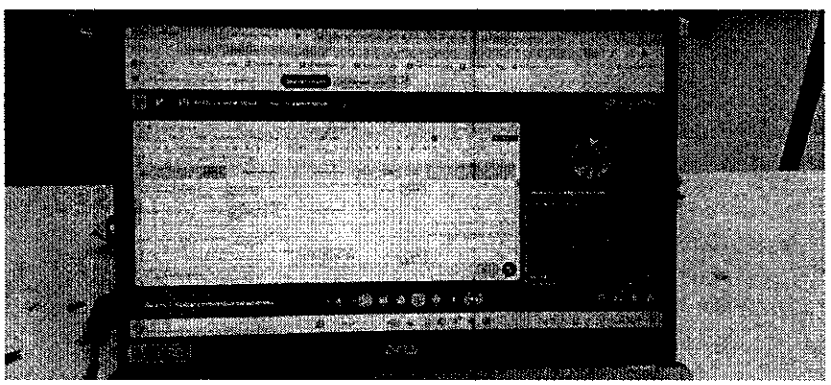






6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria

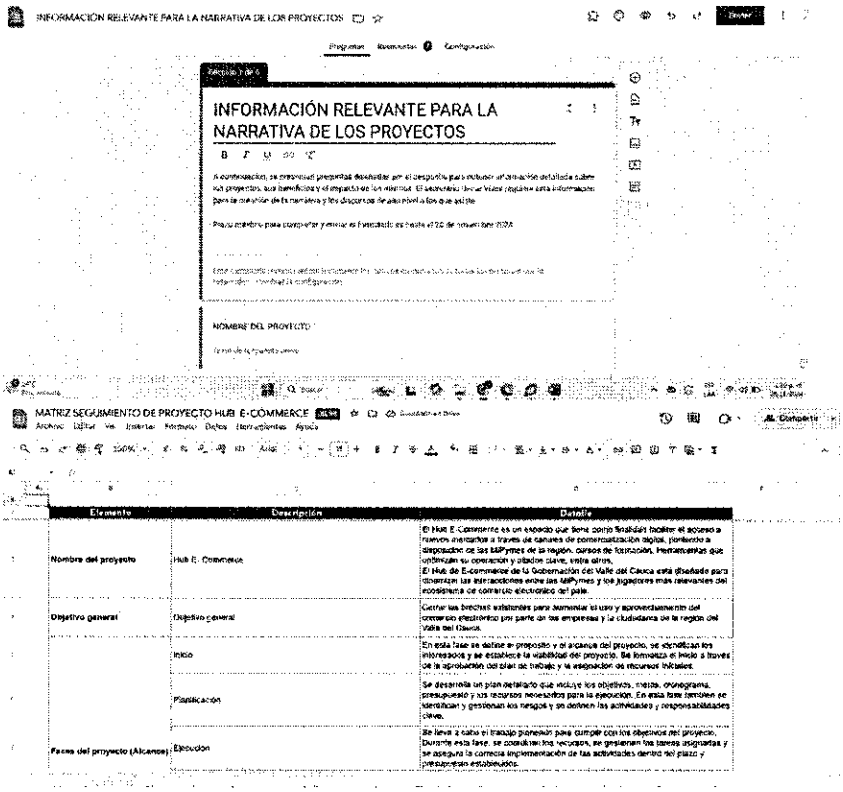
6.1.Participó en la reunión virtual con la gerente de proyectos para los seguimiento de las actividades y proyectcos de la SEDEC con cada subsecretaria.



6.2. Apoyó en el seguimiento de la matriz creada con el reportes de los indicadores definitivos de los proyectos del plan de desarrollo de la SEDEC.

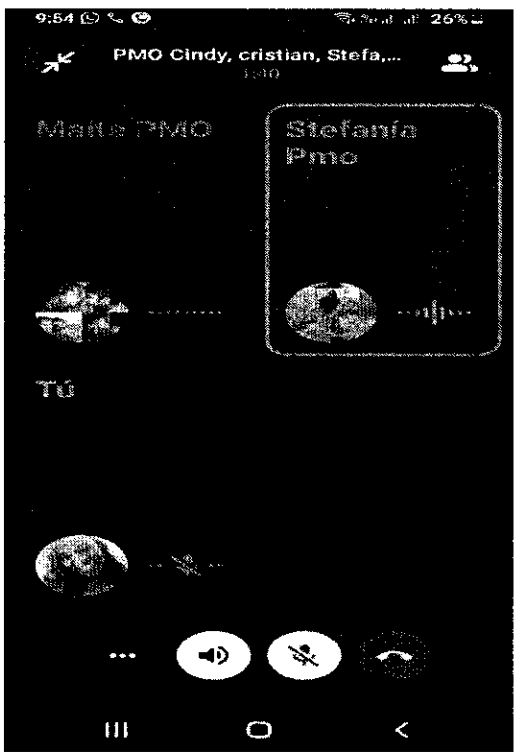


6.3 Colaboró en la recopilación de información para diseñar una estrategia destinada a estructurar una base de datos que centralicé todos los proyectos de la SEDEC. Esta base de datos incluye indicadores de desempeño, actividades, impacto de los proyectos, entre otros datos.

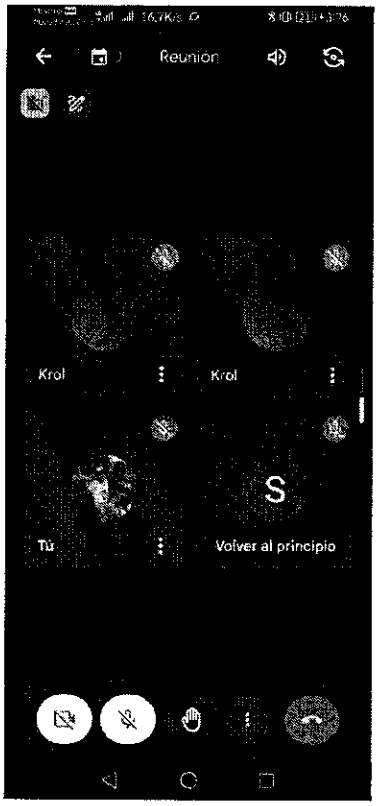


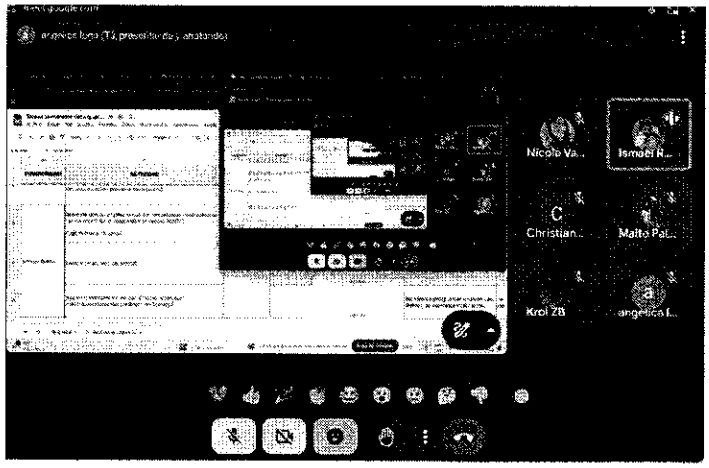
6.2. Participó en las reuniones gerencial del área de Pmo para los seguimiento de las

tareas designadas a cada miembro del grupo y realizar plan de trabajo para las siguientes actividades a realizadas en el área.









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 22.750.000
Valor ejecutado	$ 22.750.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 22.750.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.250.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$19.250.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Cindy Carolina Zapata B.

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019